



Dipartimento di Economia Aziendale

Prot. N. del

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

Dipartimento di Economia Aziendale

**Avviso di selezione per l'attribuzione di assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università degli Studi Roma Tre, riservata agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca e ai Corsi di Laurea di II livello. L. 170 dell'11.07.2003, art. 1, comma 1, lettera b; D.M. 198/2003, art. 2
Bando XV/2**

Art. 1 Indizione

Vista la legge nr. 170 dell'11.07.2003, visto il D.M. nr. 198 del 23.10.2003, considerata la necessità di supportare l'organizzazione didattica ed i servizi del Dipartimento per lo svolgimento delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, è emanato il presente bando di selezione riservato agli studenti iscritti

al Corso di Dottorato di ricerca del Dipartimento nonché ai Corsi di Dottorato di ricerca di Roma Tre

e ai Corsi di Laurea di II livello sotto indicati

- Economia Aziendale
- Economia e Management
- Finanza e Impresa

nonché ai Corsi di insegnamento del Dipartimento

come da elenco sottostante:

codice 1 Piazza Telematica ore 75

codice 2 Piazza Telematica ore 75

per la formulazione di liste di candidati idonei per l'attribuzione di assegni per lo svolgimento delle suddette attività presso il Dipartimento medesimo.

Art. 2 Ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti iscritti nell'anno accademico 2018/19 ai Corsi di Dottorato di Ricerca e ai Corsi di Laurea di II livello di cui all'art.1.

Gli interessati all'attribuzione degli assegni devono presentare domanda su apposito modulo, (da scaricare dal sito www.disa.uniroma3.it - **allegato 2**).

Art. 3 Presentazione della domanda: termini e modalità

Ogni candidato può presentare domanda indirizzata alla segreteria del Dipartimento presso il quale il candidato intende svolgere le attività previste dall'assegno.

La domanda dovrà essere inviata, preferibilmente, via mail, all'indirizzo: dipartimento.economiaaziendale@uniroma3.it oppure consegnata a mano presso l'Ufficio di Segreteria stanza 4.03 – 4° piano dalle ore 10.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **24/05/2019**

Alla domanda il candidato dovrà allegare, in forma di autocertificazione sotto la propria responsabilità, l'elenco degli esami superati e le relative votazioni.

Art. 4 Valutazione delle domande

Le domande dei candidati saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- voto di laurea;
- rapporto tra la durata normale del corso di laurea e il numero di anni impiegati per conseguire il titolo;
- iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca;
- coerenza del *curriculum* formativo del candidato con l'ambito di svolgimento delle attività previste dall'assegno;
- eventuali attività di tutorato pregresse;
- requisiti indicati nell'all.2

Art. 5 Formazione delle liste di idonei e attribuzione dell'assegno

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento.

La Commissione provvederà alla stesura della lista degli idonei in base ai criteri di cui al precedente articolo 4, tenendo conto dell'opportunità di evitare un'eccessiva concomitanza di impiego per candidato.

Le liste degli idonei saranno pubblicate sul sito www.disa.uniroma3.it

L'attribuzione dell'assegno agli idonei di cui alle liste in parola, in ordine di graduatoria, verrà formalizzato con apposito atto a firma del Direttore di Dipartimento, sottoscritto per accettazione dall'assegnista.

Gli assegni potranno prevedere un impegno orario annuale, per singolo assegnista, da un minimo di 50 ore a un massimo di 400 ore¹, **da svolgersi entro e non oltre il 31/12/2019**

¹ NB: il suddetto limite NON si applica agli studenti iscritti a un corso di dottorato di ricerca.

Sulla base delle specifiche esigenze dei corsi di studio di ciascun Dipartimento, ad un medesimo assegnista potranno essere conferiti più assegni, fino ad un limite complessivo di impegno orario annuale pari a 400 ore¹.

Art. 6 Attività degli assegnisti

Agli assegnisti sarà richiesto un impegno da un minimo di 50 ad un massimo di 400 ore¹ annue, per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero:

- *orientare e assistere gli studenti*
- *rimuovere eventuali ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e ad un'attiva partecipazione a tutte le attività formative da parte degli studenti, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle esigenze ed alle attitudini dei singoli*
- *rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, anche attraverso attività propedeutiche e di recupero*
- *fornire supporto all'attività didattica, attraverso interventi didattico-integrativi, nonché svolgere altre attività di orientamento e tutorato da concordare con il responsabile.*

I titolari degli assegni dovranno produrre, al termine delle attività, una relazione nella quale descriveranno le modalità di svolgimento delle attività medesime.

Il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle attività svolte dagli assegnisti sono di competenza del Dipartimento.

L'importo orario attribuito a ciascun assegnista sarà pari ad **8,14 € (lordo)** e verrà erogato subordinatamente alla certificazione di puntuale svolgimento delle attività, per periodi non inferiori a 50 ore, inviata dal Dipartimento all'ufficio competente dell'Area del Personale.

Il trattamento fiscale e previdenziale dell'assegno è disciplinato dall'art. 1, comma 3 della L. 170/2003.

Art. 7 Norme finali

L'Università provvederà agli adempimenti assicurativi previsti dalle norme vigenti.

La collaborazione non si configura quale rapporto di lavoro subordinato. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata una certificazione attestante l'attività svolta.

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando, si rinvia all'atto di attribuzione dell'assegno di cui al precedente art. 5.

Per tutto ciò che riguarda lo svolgimento delle procedure amministrative relative agli assegni in parola, ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Direttore del Dipartimento. Cura il procedimento la sig. ra Monica Ramires..

Roma, 08/05/2019

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Marco Tutino

